

# **MANUAL DE NAVEGAÇÃO**

## **Portal Institucional**

### **Câmara Juripiranga - PB**

## **APRESENTAÇÃO**

Este é o Manual de navegação do Portal Institucional da Câmara Municipal. Ele foi elaborado a fim de apresentar as principais funcionalidades e informações disponíveis no site oficial do ente.

O portal foi concebido para atender às exigências, na divulgação de serviços e informações, solicitadas pelos órgãos de controle que regulam as atividades dos entes públicos.

Aproveite a navegação!

## SUMÁRIO

<b>1</b>	<b>PÁGINA INICIAL – PORTAL INSTITUCIONAL .....</b>	<b>4</b>
<b>1.1</b>	<b>CABEÇALHO .....</b>	<b>4</b>
1.1.1	Ferramentas de Acessibilidade .....	5
1.1.2	Acesso à Informação.....	5
1.1.3	Transparência Fiscal .....	5
1.1.4	Fale Conosco .....	5
<b>1.2</b>	<b>MENU PRINCIPAL .....</b>	<b>6</b>
<b>1.3</b>	<b>MÓDULO DE NOTÍCIAS .....</b>	<b>7</b>
<b>1.4</b>	<b>ACESSO RÁPIDO .....</b>	<b>7</b>
<b>1.5</b>	<b>RODAPÉ.....</b>	<b>8</b>
<b>2</b>	<b>PORTAL DA TRANSPARÊNCIA.....</b>	<b>9</b>
<b>2.1</b>	<b>PÁGINA – PORTAL DA TRANSPARÊNCIA .....</b>	<b>9</b>
2.1.1	RECEITAS.....	9
2.1.2	DESPESAS.....	9
2.1.3	DEMONSTRATIVOS.....	9
2.1.4	LICITAÇÕES.....	9
2.1.5	CONTRATOS.....	9
2.1.6	QUADRO FUNCIONAL .....	9
2.1.7	ESIC.....	10

## 1 PÁGINA INICIAL – PORTAL INSTITUCIONAL

A página inicial, disponível no endereço: <http://www.cmjuripiranga.pb.gov.br/>, é composta de:

- Cabeçalho;
- Menu principal;
- Módulo de notícia;
- Acesso rápido;
- Rodapé (mapa do site).

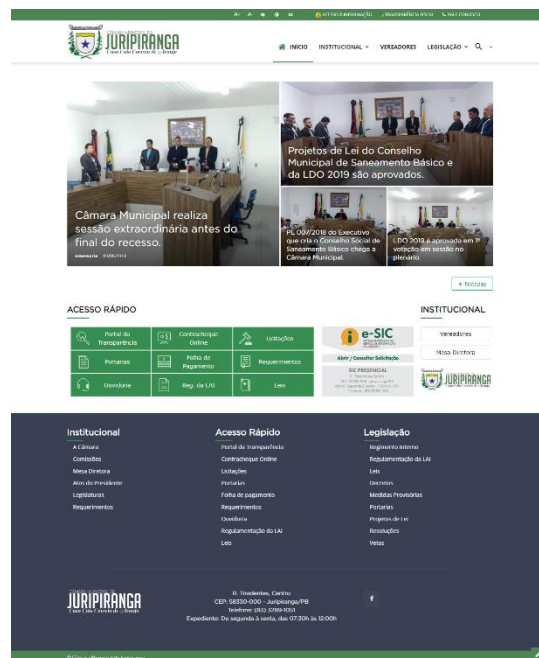


Figura 1 - Página inicial completa

### 1.1 CABEÇALHO

O cabeçalho é composto por **Ferramentas de Acessibilidade**; link de **Acesso à Informação** que direciona o usuário para o e-SIC; link de acesso a **Transparência Fiscal**, que direciona o usuário para a página do portal da transparência do ente; link de acesso ao **Fale Conosco** que direciona o usuário para um formulário de contato no portal.

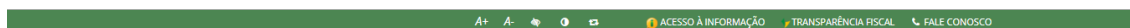


Figura 2 - Cabeçalho

### 1.1.1 Ferramentas de Acessibilidade

A ferramenta de acessibilidade é composta de 5 funcionalidades:

- **Aumentar fonte** – quando acionado aumenta o tamanho de todos os textos do site;
- **Diminuir fonte** – quando acionado, diminui o tamanho de todos os textos do site;
- **Escala de cinza** – quando acionado, coloca todo o site em escala de cinza;
- **Inverter cores** – quando acionado, inverte as cores de todo o site;
- **Resete** – quando acionado, reseta todas as configurações aplicadas.

### 1.1.2 Acesso à Informação

O acesso à informação é um link de acesso que leva o usuário até a página do e-SIC, aonde o cidadão poderá fazer uma solicitação de informação a prefeitura municipal do ente.

### 1.1.3 Transparência Fiscal

O link Transparência Fiscal encaminha o cidadão à página onde constam às informações relativas às receitas, despesas, relatórios contábeis e informações sobre gastos com os servidores do ente.

Para saber mais detalhes de usabilidade do Portal da Transparência veja o item 2 deste manual de navegação que trata diretamente dos itens correspondentes da página.

### 1.1.4 Fale Conosco

O fale conosco é um formulário de contato que serve como canal de comunicação entre o cidadão e o ente. É importante que o cidadão informe um e-mail e seja claro na sua mensagem para que o ente possa responder de forma eficaz a demanda impetrada.

## Fale Conosco

Nome \*

E-mail \*

Assunto

Mensagem

Figura 3 – Fale conosco

### 1.2 MENU PRINCIPAL

No menu principal é disponibilizado o **brasão** do ente, no extremo esquerdo. E em seguida os menus institucionais compostos por:

- Botão **Início** que encaminha o usuário para a página inicial conforme ele vai navegando nas páginas no site;
- Menu **Institucional**, aonde constam informações sobre a estrutura organizacional do ente, contemplando informações de perfil do gestor, atribuições, localização, horários de funcionamento e formas de contato;
- Menu **Vereadores**, aonde constam as informações sobre a estrutura de vereadores eleitos no município;
- Menu **Legislação**, aonde são disponibilizadas as principais leis que regem o órgão, tais como: Regulamentação da LAI, Lei Orgânica do Município, Jornal Oficial e Lei de Criação do Instituto.

Após os menus institucionais é disposto a **ferramenta de busca** que fornece ao usuário a possibilidade de pesquisar por qualquer definição dentro do site.

Figura 3 - Menu principal

### 1.3 MÓDULO DE NOTÍCIAS

O **módulo de notícias** é onde ficam disponibilizadas as notícias mais recentes postadas no site. As notícias postadas se referem a atos da gestão do ente ou divulgação de prestação de algum serviço.












Figura 4 - Módulo de notícias mais recentes

### 1.4 ACESSO RÁPIDO

No **acesso rápido** ficam disponibilizados os serviços mais usados pelos usuários de forma mais acessível, a fim de facilitar o uso desses meios. Além disso, é nele que ficam disponibilizadas as informações sobre o SIC presencial e mais um acesso ao e-SIC, além de acesso direto à página da Prefeitura e ao site do INSS.

#### ACESSO RÁPIDO

 Portal da Transparência	 Contracheque Online	 Licitações
 Portarias	 Folha de Pagamento	 Requerimentos
 Ouvidoria	 Reg. da LAI	 Leis

#### INSTITUCIONAL



**e-SIC**  
SISTEMA INTEGRADO DO SERVIÇO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO

[Abrir / Consultar Solicitação](#)

**SIC PRESENCIAL**  
R. Tiradentes-Centro  
CEP: 58330-000 - Juripiranga/PB  
Atend: Segunda a Sexta - 7:30h as 12h  
Telefone: (83) 3289-1051

[Vereadores](#)

[Mesa Diretora](#)



Figura 5 - Acesso rápido

## 1.5 RODAPÉ

No rodapé é disponibilizado o **mapa do site**, com todos os menus, acessos e seus respectivos links. Além disso, no rodapé também é disponibilizado a logomarca do ente, informações de localização e contato.

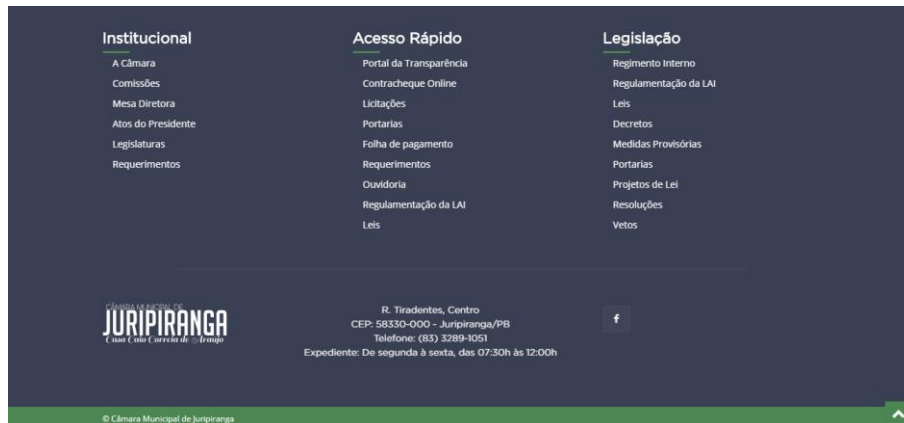


Figura 6 - Rodapé



## **2 PORTAL DA TRANSPARÊNCIA**

### **2.1 PÁGINA – PORTAL DA TRANSPARÊNCIA**

A página inicial, disponível no endereço:  
<http://www.cmjuripiranga.pb.gov.br/transparencia/>, é composta de:

- Receitas;
- Despesas;
- Demonstrativos;
- Licitações;
- Contratos;
- Quadro funcional;
- ESIC;

#### **2.1.1 RECEITAS**

Recursos financeiros recebidos para custear as despesas da casa legislativa.

#### **2.1.2 DESPESAS**

Recursos financeiros usados pela casa legislativa para custear suas respectivas despesas.

#### **2.1.3 DEMONSTRATIVOS**

Relatórios contábeis com detalhamento sobre os gastos da casa legislativa.

#### **2.1.4 LICITAÇÕES**

Informações sobre os procedimentos licitatórios realizados pela casa legislativa.

#### **2.1.5 CONTRATOS**

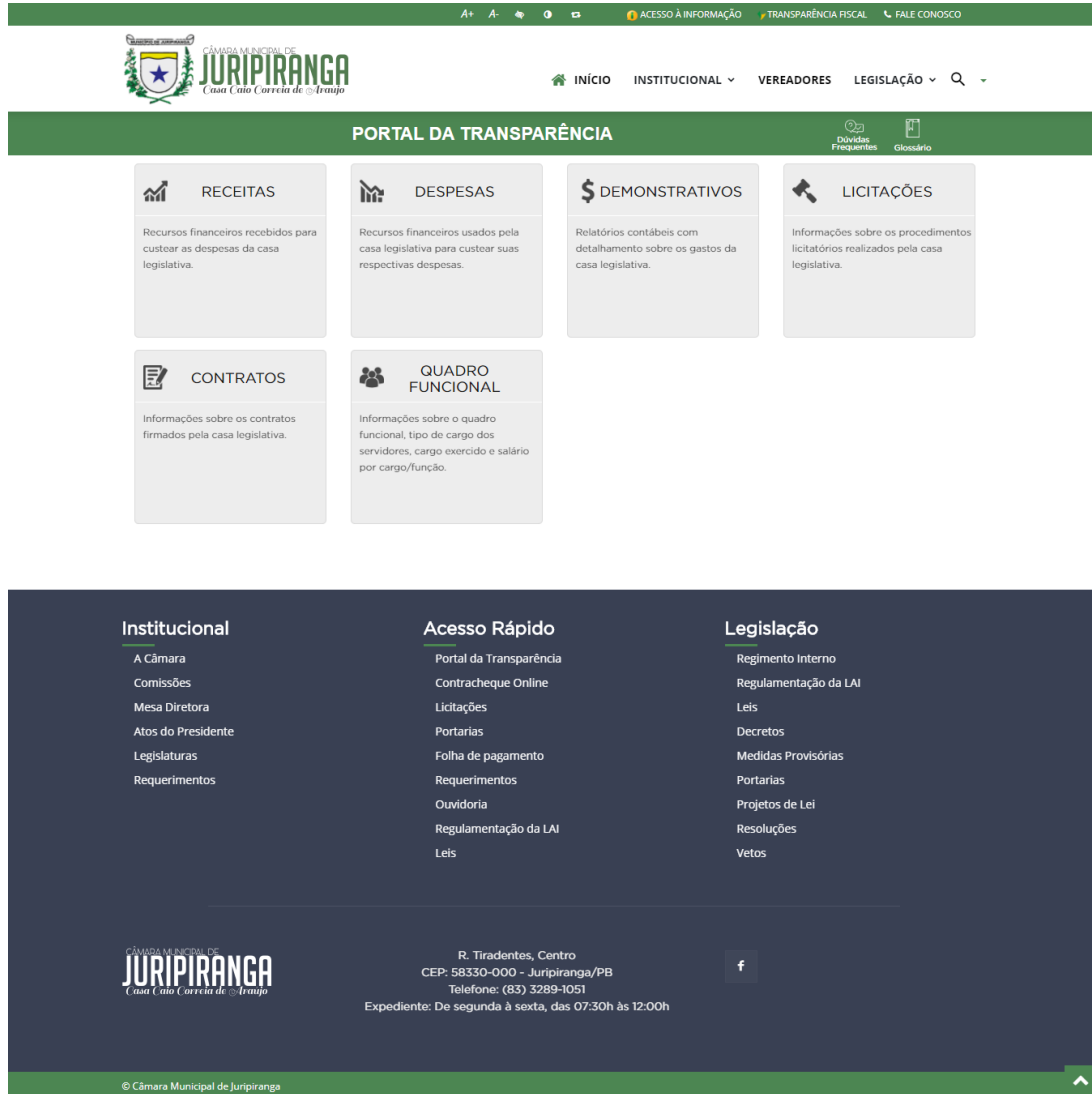
Informações sobre os contratos firmados pela casa legislativa.

#### **2.1.6 QUADRO FUNCIONAL**

Informações sobre o quadro funcional, tipo de cargo dos servidores, cargo exercido e salário por cargo/função.

## 2.1.7 ESIC

Permite que qualquer pessoa, física ou jurídica, encaminhe pedidos de acesso à informação, acompanhe o prazo e receba a resposta da solicitação realizada.



The screenshot displays the 'Portal da Transparência' website for the Câmara Municipal de Juripiranga. The page features a green header with navigation links: 'ACESSO À INFORMAÇÃO', 'TRANSPARÊNCIA FISCAL', and 'FALE CONOSCO'. Below the header is a main navigation bar with 'INÍCIO', 'INSTITUCIONAL', 'VEREADORES', and 'LEGISLAÇÃO'. The central content area is titled 'PORTAL DA TRANSPARÊNCIA' and includes a search bar and 'Dúvidas Frequentes' and 'Glossário' links. The main content is organized into six categories, each with an icon and a brief description:

- RECEITAS**: Recursos financeiros recebidos para custear as despesas da casa legislativa.
- DESPESAS**: Recursos financeiros usados pela casa legislativa para custear suas respectivas despesas.
- DEMONSTRATIVOS**: Relatórios contábeis com detalhamento sobre os gastos da casa legislativa.
- LICITAÇÕES**: Informações sobre os procedimentos licitatórios realizados pela casa legislativa.
- CONTRATOS**: Informações sobre os contratos firmados pela casa legislativa.
- QUADRO FUNCIONAL**: Informações sobre o quadro funcional, tipo de cargo dos servidores, cargo exercido e salário por cargo/função.

The footer section is dark blue and contains three columns of links:

- Institucional**: A Câmara, Comissões, Mesa Diretora, Atos do Presidente, Legislaturas, Requerimentos.
- Acesso Rápido**: Portal da Transparência, Contracheque Online, Licitações, Portarias, Folha de pagamento, Requerimentos, Ouvidoria, Regulamentação da LAI, Leis.
- Legislação**: Regimento Interno, Regulamentação da LAI, Leis, Decretos, Medidas Provisórias, Portarias, Projetos de Lei, Resoluções, Vetos.

At the bottom, there is contact information for the Câmara Municipal de Juripiranga, including the address (R. Tiradentes, Centro), CEP (58330-000), phone number (83) 3289-1051, and operating hours (Expediente: De segunda à sexta, das 07:30h às 12:00h). A Facebook icon is also present. The footer ends with the copyright notice '© Câmara Municipal de Juripiranga' and an upward-pointing arrow.

Figura 8 – Portal da transparência